



БОЕРЫК

№ 1

ПРИКАЗ

10.01.2022

О подготовке и проведении итогового собеседования
по русскому языку для обучающихся
IX классов общеобразовательных организаций в 2022 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.11.2021 № 04-454, в целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования, на территории Республики Татарстан в 2021/2022 учебном году, на основании приказа МО и Н РТ № под -1775/21 от 24.12.2021 в целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования, на территории Тукаевского муниципального района РТ в 2021/2022 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Директорам общеобразовательных школ организовать и провести 9 февраля 2022 года (во вторую среду февраля) с 9.00 часов итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся IX классов.

2. Назначить муниципальным координатором при организации и проведении итогового собеседования по русскому языку Вагизову Э.Г., методиста отдела учебно-методического обеспечения управления образования Тукаевского муниципального района.

3. Директорам образовательных организаций:

3.1. Организовать работу в соответствии Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций РТ в 2022 году, утвержденного приказом МО и Н РТ № под -1775/21 от 24.12.2021, обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком и соблюдением мер по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (ПОРЯДОК прилагается).

3.2. Организовать работу и создать условия при проведении итогового собеседования по русскому языку, создать комиссии по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях в соответствии с требованиями Порядка: назначить ответственных в качестве руководителя, экспертов, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов и организаторов пунктов проведения экзаменов.

3.3. Информировать работников под роспись о сроках, местах и порядке проведения итогового собеседования, в том числе о ведении в аудиториях видео и аудиозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, нарушивших установленный порядок проведения итогового собеседования по русскому языку.

3.4. Информировать под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях аудиозаписи.

3.5. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования.

3.6. Создать в местах проведения итогового собеседования условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, условий организации и проведения итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.7. Представить Вагизовой Э.Г. сканированный вариант приказа по ОО «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций в 2022 году» в срок до 04.02.2022.

3.8. Ответственному руководителю обеспечить передачу в управление образования необходимых форм и материалов проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка:

-заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в специальном XML формате (прилож. 10) для передачи в электронном виде по защищенной сети передачи данных;

-аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования (электронный накопитель (флешка);

-списков участников итогового собеседования (приложение 7);

-ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (прилож. 8,9);

- форму отчета по итогам итогового собеседования (приложение 15)

(ПРИЛОЖЕНИЯ к порядку проведения).

4. Методисту по ИКТ Собировой Л.А. и директорам школ обеспечить информационно-техническое сопровождение в период подготовки и проведения итогового собеседования.

5. Настоящий приказ довести до сведения педагогических работников образовательных организаций района.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Хабутдинову Г.Ф.

Начальник управления образования



А.З.Сабиров